GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.010.14.12.1	FECHA:	19/Ene/2026
	HORA INICIAL:	2:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar reunión interna plan de trabajo 2026 Grupo sistemas integrados de gestión	HORA FINAL:	5:00 p.m.
	LUGAR: Sala de Juntas Grupo Vigilancia Secretaría De Salud Publica	

ASISTENTES Jean Pierre Pineda Escandón - contratista, Ángela María Toro Duque— contratista, Yinna Paola Rivera Latorre – contratista. Ver Listado de Asistencia

AUSENTES: N/A

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Plan de trabajo SIG 2026
2. Actividades y productos contractuales
3. Ejes estratégicos de trabajo
4. Enlaces y herramientas de calidad
5. Prioridades inmediatas y acuerdos de trabajo
6. Cierre

DESARROLLO:

ACTA DE REUNIÓN

En desarrollo de la reunión interna de planeación y seguimiento del Grupo de Sistemas Integrados de Gestión, y con base exclusiva en la presentación y la transcripción suministradas, se desarrollaron los temas en el siguiente orden:

1. Plan de trabajo SIG 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se presentó el Plan de Trabajo del Sistema Integrado de Gestión correspondiente a la vigencia 2026. Se expusieron los lineamientos generales para la planeación del año, la necesidad de fortalecer el seguimiento a los planes de trabajo y la articulación de las actividades con los ejes estratégicos del SIG. Así mismo, se indicó que el plan contempló acciones orientadas a la mejora continua, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el fortalecimiento del sistema.
Jean Pierre Pineda, presentó la nueva forma de realizar el plan de trabajo interno del equipo y como se le realizará el respectivo seguimiento para la presentación de las cuentas de los prestadores de servicio, adicional también que se pueda identificar las acciones que se realizan por cada eje temático y por cada producto del contrato.

2. Actividades y productos contractuales

Se socializaron las actividades y productos contractuales definidos para la vigencia, los cuales se encontraban alineados con el Plan de Trabajo SIG 2026. Se indicó que las actividades incluían acciones de planeación, seguimiento, documentación, apoyo a los procesos de calidad, sellos, auditorías y herramientas del sistema, así como la generación de los productos establecidos conforme a los compromisos contractuales.

3. Ejes estratégicos de trabajo

Se desarrollaron y socializaron los ejes temáticos que orientarán el trabajo del Sistema Integrado de Gestión para la vigencia 2026, los cuales quedaron definidos de la siguiente manera:

- Trámites y OPAS: Carmen B.
- Política de Atención al Ciudadano: Felipe Trochez.
- Documentación Daruma: Hans Escobar.
- Sello de No Discriminación: Ángela Toro.
- Sostenibilidad Ambiental: Karol Osorio.
- Cultura Organizacional y Entrenamientos: Ximena Valenzuela.
- Mejoramiento y Calidad: Julián Buriticá.
- Auditorías internas y externas: Jean Pierre P.
- Proyecto Laboratorio: Yinna Rivera Latorre.
- Gestión Administrativa y pendientes de actas: Camila.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

4. Enlaces y herramientas de calidad

Se presentaron los enlaces de calidad de cada grupo de trabajo, conforme a lo establecido en la presentación, indicando el nombre del enlace y los grupos asignados, así:

- Ángela Toro: Sello de No Discriminación.
- Julián Buriticá: Gestión de la promoción, prevención y mantenimiento de la salud; Financiero; ABIMA.
- Yinna Rivera: Regulación Sanitaria y Control; Vigilancia Epidemiológica; Apoyo Administrativo.
- Felipe Trochez: Aseguramiento en Salud; Desarrollo y Prestación de Servicios; Garantía de Calidad en Urgencias, Emergencias y Desastres.
- Hans Escobar: Participación Social; Jurídico Sancionatorio; Gestión del Conocimiento.
- Ximena Valencia: Despacho y Comunicaciones; Planeación; Gestión Documental; Sistemas Integrados de Gestión.
- Karol Osorio: Ambiente y Salud; SAC; TIC; Talento Humano; Gestión Contractual.

El rol del enlace de calidad consiste en brindar asistencias técnicas relacionadas con las herramientas del Sistema Integrados de Gestión, velar porque los grupos asignados mantengan sus compromisos y reportes al día, revisar la calidad y consistencia de los datos registrados en las herramientas de control, y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la administración del Sistema de Gestión.

5. Prioridades inmediatas y acuerdos de trabajo

Se definieron las prioridades inmediatas para el desarrollo del Plan de Trabajo SIG 2026, entre las cuales se destacaron la micro y macro planeación de los planes de trabajo, la actualización y organización de las herramientas de calidad en blanco para el reporte 2026, la inducción de nuevos funcionarios y referentes, la evaluación del contexto organizacional y el seguimiento a los planes de mejoramiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Así mismo, se establecieron los acuerdos de trabajo, indicando que la reunión interna de planeación y seguimiento se realizaría los días lunes a las 2:00 p. m. y los martes cuando el lunes fuera festivo. Se dejó constancia de que el cumplimiento de los cronogramas sería objeto de revisión, que las actividades logísticas y de preparación de los hablemos de calidad serían responsabilidad de todos los integrantes del equipo y que los profesionales debían contar con conocimiento sólido de las herramientas y temas asignados.

Se dio por finalizada la reunión, dejando constancia de lo tratado para los fines pertinentes.

6. Cierre

Se da por terminada la reunión siendo las 5:00 pm

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Reunión Icontec para temas ambientales	Karol Osorio Daniel	30/ene/2025
Lineamientos de herramientas específicos	Grupos SIG	
Sacar circular de todos los lineamientos plan de trabajo y cada uno de las herramientas	Jean Pierre y Maria Camila	22/01/2026
Oficio socialización de enlaces del hablemos	Maria Camila Rodriguez	29/01/2026
Permisos de gestores para referentes y jefes de grupo	Hans Peter escobar	30/01/2026
Oficio solicitud de referentes de calidad	Maria Camila Rodriguez	25/01/2026
dejar en blanco las herramientas, para que cada responsable diligencie y gestione la información correspondiente de acuerdo con su herramienta asignada.	Grupo SIG	27/01/2026
Preparar hablemos de calidad	Olga Ximena Valenzuela	27/01/2026
Actualización del portal Daruma	Jean Pierre Pineda Escandon	30/01/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Actualización del portal Daruma	Jean Pierre Pineda Escandon	30/01/2026
Actualización del link de consulta de indicadores	Jean Pierre Pineda Escanon	30/01/2026
Actualizar el contexto organización	Karol Osorio Daniel	28/01/2026
Crear columna en la matriz para discriminar si son acciones de gestión propia o colectiva	Jean Pierre pineda Escandón	28/01/2026

Firmas.

CARMEN LILIANA BOLAÑOS FLOREZ
Profesional Universitario
Secretaria de Salud Publica

MARIA CAMILA RODRIGUEZ VALENCIA
Contratista
Secretaría de Salud Publica

JULIÁN BURITICÁ BECERRA
Contratista
Secretaría de Salud Publica

ANGELA MARIA TORO DUQUE
Contratista
Secretaría de Salud Publica

Nota: se anexa listado de asistencia (1) un Folio

Realizo: María Camila Rodríguez – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN Nº 4145.010.14.12.1

FECHA:	19 / Enero 2026
HORA INICIAL:	02:00 pm
HORA FINAL:	05:00 p.m
LUGAR:	Salas de juntas vigilancia secretaria de salud P

OBJETIVO: Realizar reunion interna Plan de trabajo 2026 grupo Sistemas Integrados de gestion.

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Karol Osorio Daniel	Calidad - SIG	3136081527	karolo1414@Gmail.com	Karol O. D
	Maria Camila Rodriguez	SIG	3154743904	maria.rodriguez@Cali.gov.co	
	Luis Felipe Trochez	SIG	3014386771	luisfelipetrochez5.lgrc@gmail.com	
	Yinna pabla Rivera	SIG	3234569796	yinna.rivera@cali.gov.co	
	Hans peter Escobar Trejo	SIG	3177728061	hans.escobar@cali.gov	
	Olga Ximena Valencia	SIG	3218448020	ximenavalencia1501@gmail.com	
	Angela Maria Tovar	SIG	3207512191	angela.tovar@cali.gov.co	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.